

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 28 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 03 серпня 2023 року № 2602-28/VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 281**  
**адміністративної послуги**

**ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ  
КОМПЕНСАЦІЇ ДЕЯКИМ КАТЕГОРІЯМ  
ОСІБ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ У БОЙОВИХ  
ДІЯХ НА ТЕРИТОРІЇ ІНШИХ ДЕРЖАВ, А  
ТАКОЖ ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ ЗА  
НАЛЕЖНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ЖИЛІ  
ПРИМІЩЕННЯ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
Дніпровського району  
Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</b> <b>Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради</b>
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: <a href="mailto:snap@slobozhanska-gromada.gov.ua">snap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7, - 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14  Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради:

		52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 Тел. (056) 719-91-85 e-mail: <a href="mailto:vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua">vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Тел. (056) 719-91-53 e-mail: <a href="mailto:vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua">vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 року №214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради №68 від 16.02.2022 року «Про створення комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про призначення грошової компенсації;
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява</li> <li>2. Копію посвідчення встановленого зразка .</li> <li>3. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності.</li> <li>4. Копію постанови військово-лікарської комісії.</li> <li>5. Копію довідки про безпосередню участь особи в</li> </ol>

		<p>антитерористичній операції;</p> <p>6. Копію довідки про взяття заявника , який перемістився на облік внутрішньо переміщених осіб та членів її сім'ї;</p> <p>7. Копію документів, що посвідчують родинні стосунки .</p> <p>8. Копія рішення виконавчого комітету селищної ради про заявника та членів його сім'ї на квартирний облік;</p> <p>9. Копію акта обстеження (у разі потреби);</p> <p>10. Копія довідки (відомостей) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло за внутрішньо переміщеною особою.</p> <p>11. Згода членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання повного пакету документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа, яка загинула (пропала безвісті), померла не належала до осіб що не має статус сім'ї загиблого.</p> <p>2. Член сім'ї особи яка загинула (пропала безвісті), померла не належить до членів сім'ї , яка має статус сім'ї загиблого.</p> <p>3. Особа з інвалідністю не належить до осіб які брали участь у бойових діях на території інших держав.</p> <p>4. Заявник не перебуває на квартирному обліку.</p> <p>5. Заявникові вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація.</p> <p>6. Заявник та члени його сім'ї, володіють майновими правами на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи правом власності на житлове</p>

		приміщення. 7. Подання недостовірних відомостей.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Рішення комісії щодо розгляду заяв про призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
<b>16.</b>	Примітка	